

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

| | |
|------|-------------------|
| 事業所名 | あらた佐原事業所 |
| 住所 | 千葉県香取市北3丁目-7番-12号 |
| 電話番号 | 0478-79-7107 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 1215200484 |
| 管理者名 | 菅谷 裕子 |
| 対象年度 | 令和6年度 |

| (I) 労働時間 | | 40 点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | | |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | | |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 | | |

| (IV) 支援力向上(※) | | 15 点 |
|--|---|---------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | |
| 参加した職員が1人以上参加している | ○ | |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | |
| 1回以上の場合 | ○ | |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ | | |
| いずれか一方のみの取組を行っている | ○ | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | |
| 1回以上の場合 | ○ | |
| ⑤職員の人事評価制度 | | |
| 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | ○ | |
| ⑥ピアサポーターの配置 | | |
| ピアサポーターを職員として配置している | | |
| ⑦第三者評価 | | |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。 | | |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | | |
| 小計(注2) | | 5 点 |

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| (II) 生産活動 | | 50 点 |
|---|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | ○ | |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点 | | |

| (V) 地域連携活動 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | |
| 1事例以上ある場合:10点 | | |

| (III) 多様な働き方(※) | | 15 点 |
|------------------------|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ②利用者を職員として登用する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 小計(注1) | | 6 点 |

| (VI) 経営改善計画 | | 0 点 |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | |
| 期限内に提出していない場合:-50点 | | |

| (VII) 利用者の知識・能力向上 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | |
| 1事例以上ある場合:10点 | | |

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| 項目 | 点数 |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間 | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動 | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点 |
| 多様な働き方 | 0点 5点 15点 |
| 支援力向上 | 0点 5点 15点 |
| 地域連携活動 | 0点 10点 |
| 経営改善計画 | 0点 -50点 |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点 |

| | |
|----|-----------------|
| 合計 | 140 点 / 200点 |
|----|-----------------|

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 30,257 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 7,549 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.04 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 4年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---|--------------|---------|---|----|-------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 156,916 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 150,550 | 円 | 収支 | 6,416 | 円 |
|-----------------|---------|---|--------------|---------|---|----|-------|---|

前々年度（ 令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 20,208,117 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 20,199,921 | 円 | 収支 | 8,196 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-------|---|

前年度（ 令和6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 32,652,558 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 32,615,331 | 円 | 収支 | 37,227 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|--------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ②利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------|-------------------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ①研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 職場定着支援のための勉強会 | |
| 講師 日本司法支援センター橋ヶ谷氏 金澤氏 | |
| 実施日・受講者数 1月 18日 2人 | |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名地域で障害者が自立していくための取り組み報告発表会 | |
| 実施日 12月 20日 | |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 月 日 | |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ③先進的事業者の視察・実習の実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 社会福祉法人ピーアンビュラス | |
| 実施日/参加者数 1月 15日 1人 | |
| ※他の事業所名 | |
| 実施日/参加者数 月 日 人 | |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 Aフェスinちば2024 | |
| 主催者名 NPO法人ちばAネット | |
| 日時 9月 16日 | |
| 内容 障害者によるステージと販売ブースの出店 | |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ⑤職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑥当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 5年 3月 1日 | |
| 人事評価制度の対象職員数 名 | |
| うち昇給・昇格を行った者 名 | |
| 当該人事評価制度の周知方法 職員就業規則 | |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑥ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 月 日～ 月 日 | |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 月 日 | |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 月 日 | |
| 規格等の内容 | |

(Ⅵ) 経営改善計画

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 年 月 日 | |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | | | |
|------|---------------|-------|------------|
| 事業所名 | あらた佐原事業所 | 事業所番号 | 1215200484 |
| 住 所 | 千葉県香取市北3-7-12 | 管理者名 | 菅谷 裕子 |
| 電話番号 | 0478-79-7107 | 対象年度 | 令和6年度 |

地域連携活動の概要

| | |
|---|--|
| <p><活動内容></p> <p>活動場所 施設内 実施日程 平日 実施した生産活動・施設外就労の概要 クリーニングが終了した商品を規格に合わせて畳む 利用者数 等 作業は4名を入れ替えながら作業</p> | <p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真 成果物の写真 活動内容の追加コメント</p> |
| <p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい 社内だけで完結しないよう他社の業務納品意識の向上 地域にとってのメリット 地域の人手不足の解消 対象者にとってのメリット コミュニケーションの向上</p> |   |
| <p><成果></p> <p>実施した結果 仕上がりへの時間配分を意識できた 得られた成果 依頼された数を納品できた 課題点 決まったメンバーだけでなく、 能力向上・納品数UPの為に、 他の方々にも覚えていただく。</p> | |

連携先の企業等の意見または評価

| | | | |
|---|-----------|------|-------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価 昨年より、障がい者の方々に仕事の依頼をしておりましたが、以前より障がい者への理解が深まった。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題 これからも障がいのある方への更なる理解、能力向上の一助となり、仕事を通じて貢献していきたい。</p> | | | |
| 連携先企業名 | 株式会社 ヒラヤマ | 担当者名 | 平山 晴美 |

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | | | |
|------|---------------|-------|------------|
| 事業所名 | あらた佐原事業所 | 事業所番号 | 1215200484 |
| 住所 | 千葉県香取市北3-7-12 | 管理者名 | 菅谷 裕子 |
| 電話番号 | 0478-79-7107 | 対象年度 | 令和6年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| | |
|--|--|
| <p><活動内容></p> <p>活動場所 施設内</p> <p>実施日程 平日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 働くための心構え・ビジネスマナー</p> <p>利用者数等 就職に意識が高い方に向けて22名</p> | <p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> <p>活動内容の追加コメント 香取就業センター様より、面接の方法や注意点等の指導を受け、職員による利用者能力向上の研修を行った。</p> |
| <p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 働くための心構え・ビジネスマナーを学ぶ</p> <p>利用者にとってのメリット 自分自身の現状を見つめ直し、改善のきっかけになる</p> |   |
| <p><成果></p> <p>実施した結果 改めて就労に向けてを発見できる</p> <p>得られた成果 就労に向けての新たな目標ができた</p> <p>課題点 自分に都合の良い評価をしてしまったり、まだまだ就労に対しての甘えがある。</p> | |

連携先の企業や事業所等の意見または評価

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価 当センターの出張ジョブガイダンスが、貴事業所利用者の就労への心構えを見直し、意識を高める機会になれば幸いである。外部機関の活用をより効果的なものにするため、振り返りを行い、その後の取り組みに繋げていただけるとありがたい。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題 外部機関に協力を得るところ、貴事業所で取り組むところを意識しながら連携を図るとこれからも利用者の一般就労へ向けてのより良い支援・協力ができればと考えている。</p> | |
| 連携先企業（担当者） | 社会福祉法人 ロザリオの聖母会 香取就業センター（岡澤和則 様） |

利用者からの意見・評価

| |
|--|
| <p>参加した利用者からの意見・評価 自分の事を伝えるのも大事だと思った。面接のポイントがわかった。生活リズムの調整も必要だと思った。</p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。</p> |
|--|